

Skema jawapan Peperiksaan Percubaan SPM tahun2020(kertas 2)

| soalan | Perkara | Markah |
|---------------|---|---|
| 1 (a) | <p>Dua jenis bentuk pemilikan perniagaan yang dicadangkan oleh En Fadli ialah:</p> <p>F1 Perkongsian biasa</p> <p>H1 Jenis perkongsian yang mempunyai rakan kongsi biasa yang menanggung liabiliti tidak terhad</p> <p>F2 Perkongsian Berhad</p> <p>H2 Liabiliti terhad setakat modal yang dilaburkan sahaja</p> <p>F3 Perkongsian Liabiliti Terhad</p> <p>H3a Dikawal selia di bawah Akta Perkongsian Liabiliti Terhad 2012</p> <p>H3b Menggabungkan ciri-ciri sebuah syarikat dan perkongsian Konvensional</p> <p>(terima mana-mana jawapan di atas)</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 4</p> |
| 1b | <p>Dua aspek klasifikasi perniagaan ialah :</p> <p>F1 Saiz</p> <p>F2 Sektor</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 2</p> |
| 1c | <p>Empat kelebihan perniagaan bersaiz sederhana ialah:</p> <p>F1 mudah ditubuhkan</p> <p>F2 Fleksibel dan berupaya membuat perubahan dengan cepat</p> <p>F3 semangat berpasukan yang tinggi</p> <p>F4 Laporan kewangan dirahsiakan</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 4</p> |
| 2a | <p>Tiga Peranan kerajaan pusat dalam aspek perundangan</p> <p>1) Aspek perundangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • kerajaan pusat bertanggungjawab menggubal undang-undang berkaitan dengan pendaftaran dan peraturan perniagaan, perlindungan pengguna, dan pelepasan cukai. <p>2) Aspek kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • kerajaan pusat membantu peniaga mendapatkan pelbagai sumber kewangan o untuk memulakan dan memajukan perniagaan. • Tumpuan khas diberikan kepada peniaga kecil kecilan dan pengusaha Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) • melalui agensi pembiayaan seperti : <ul style="list-style-type: none"> - Majlis Amanah Rakyat (MARA), - Bank Pembangunan dan Infrastruktur Malaysia Berhad (BPIMB), - Amanah Ikhtiar Malaysia, - Credit Guarantee Corporation Malaysia Berhad (CGC). <p>3) Aspek perkembangan aktiviti perniagaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • iaitu aktiviti perniagaan ditumpukan kepada aktiviti promosi, latihan dan pembangunan, • serta aktiviti penyelidikan dan pembangunan. <p>(jawapan/huraian sesuai yang boleh diterima)</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 6</p> |

| | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| 2b | <p>Empat peranan yang dijalankan oleh Pihak Berkuasa Tempatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan kemudahan infrastruktur; • Mewujudkan pusat-pusat perniagaan dan perdagangan; • Mengawal kesihatan dan keselamatan awam; • Melaksanakan tanggungjawab sosial, terutama dalam penyediaan kemudahan awam seperti taman rekreasi | <p>1 1 1 1 Maks 4</p> |
| 3 a | <p>F1 Rajah 1- Pengangguran struktur F2 Rajah 2- Pengangguran kitaran</p> | <p>1 1 Maks 2</p> |
| 3b | <p>Pengangguran Struktur H1 Berlaku ekoran sesebuah mengalami perubahan struktur ekonomi atau industri yang tidak memerlukan kemahiran pekerja berkenaan. H2 Pekerja akan kehilangan kerja dan akan menganggur kerana tidak mampu mencari pekerjaan di sektor lain.</p> <p>Pengangguran Kitaran H1 Berlaku kerana keadaan ekonomi yang meleset yang menyebabkan perniagaan kehilangan pendapatan akibat kejatuhan dalam jualan dan keuntungan. H2 Perniagaan akan mengurangkan operasi pengeluaran dan terpaksa mengurangkan pekerja</p> | <p>1 1 1 1 Maks 4</p> |
| 3c | <p>Langkah yang boleh diambil oleh kerajaan untuk mengatasi setiap jenis pengangguran ialah:</p> <p>Pengangguran Struktur H1 Kerajaan boleh membuat perancangan sejajar dengan trend perubahan ekonomi dan perniagaan global H2 Agar keperluan tenaga pekerja selari dengan perubahan tuntutan semasa, contoh sektor ekonomi ke sektor perindustrian.</p> <p>Pengangguran Kitaran H1 Menjalankan dasar fiskal dan kewangan dalam mengatasi kemelesetan ekonomi. H2 Supaya perniagaan dapat terus beroperasi dan pekerja tidak kehilangan kerja</p> | <p>1 1 1 1 Maks 4</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 4 a | <p>6 kepentingan faktor penyumbang tersebut kepada Kamal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi dorongan untuk merancang perniagaannya • Membuat perancangan jangka masa panjang untuk mengembangkan perniagaan sedia ada • Memotivasikan usahawan untuk capai matlamat perniagaan • Menerapkan etika perniagaan yang progresif dan sikap positif • Mengikuti perkembangan teknologi terkini dalam perniagaan • Menambahbaik kualiti untuk pesainga | <p>1 1 1 1 1 1</p> <p>Maks 6</p> |
| 4b | <p>Campuran pemasaran:</p> <p>Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kekuatan / kualiti / pembungkusan / jaminan kualiti / pengurusan produk • Nasi dagang yang sedap <p>Harga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui semua kos -kos yang terlibat dalam pengeluaran produk / kos operasi / pentadbiran / gaji / pemasaran • Harga yang berpatutan / murah <p>Pengagihan / pengedaran / tempat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasi dagang sampai kepada pelanggan • Pengeluar terus kepada pengguna / COD <p>Promosi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviti memberitahu / menarik / mempengaruhi pengguna supaya membeli • Iklan / promosi jualan / publisiti / contoh yang sesuai | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 4</p> |
| 5 a | <p>Tiga agensi kerajaan yang dapat membantu Puan Saliza mengembangkan perniagaannya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabung Ekonomi Kumpulan Usahawan Niaga (TEKUN) 2. Majlis Amanah Rakyat (MARA) 3. Agro Bank | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 3</p> |
| 5b | <p>Sebab perniagaan mendapatkan pembiayaan daripada agensi kerajaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agensi kerajaan memberi pinjaman kepada perniagaan yang tidak mempunyai cagaran. 2. Jumlah pinjaman yang diberikan oleh agensi kerajaan boleh disesuaikan mengikut keperluan semasa 3. Pinjaman daripada agensi kerajaan juga tidak dikenakan faedah/faedah yang rendah | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 3</p> |
| 5C | <p>Prosedur untuk mendapatkan pembiayaan daripada agensi kerajaan tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan rancangan perniagaan 2. Mendapatkan khidmat nasihat kewangan 3. Membuat permohonan 4. Pembiayaan diluluskan | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 4</p> |

| | | |
|--------|---|--------------------------------------|
| 6 a | Kelebihan berniaga sebagai peluang kerjaya ialah 1.satu kerjaya kepada usahawan untuk mencari rezeki bagi menyara diri dan keluarga 2.membentuk personaliti | 1 1 1 Maks 3 |
| 6 b | Kepentingan penyata bank kepada peniaga ialah 1.menunjukkan kedudukan kewangan perniagaan bagi sesuatu tempoh tertentu 2.mengetahui jumlah keuntungan atau kerugian yang dialami oleh perniagaan 3.menunjukkan kedudukan aset, liability dan ekuti perniagaan | 1 1 1 Maks 3 |
| 6 C i | Kos tetap | 1 markah |
| 6 c ii | Kesan kepada Warisan Dodol Melayu ialah : 1.Jumlah hasil melebihi jumlah kos 2.Jumlah pengeluaran melebihi titik pulang modal 3.Perniagaan memperoleh keuntungan yang tinggi | 1 1 1 Maks 3 |
| 7a | Tiga bahagian fungsian yang paling sesuai diwujudkan oleh Datin Saadiah Bahagian fungsian pentadbiran Bahagian fungsian kewangan Bahagian fungsian operasi Bahagian fungsian sumber manusia (mana-mana yang jawapan sesuai diterima) | 1 1 1 Maks 3 |
| 7b | Dua tujuan setiap bahagian dalam organisasi perniagaan yang dicadangkan ialah: i. Berperanan menyediakan dokumen syarikat dan mengurus sebuah program -Contohnya bahagian pentadbiran Butik Sau'dia perlu menyediakan dokumen ii. Membuat perancangan kewangan -Contohnya bahagian kewangan Butik Sau'dia perlu menentukan objektif kewangan yang hendak dicapai oleh organisasi iii. Menghasilkan barang dan perkhidmatan -Contohnya bahagian operasi Butik Sau'dia yang akan menghasilkan pakaian yang dijual oleh perniagaan dengan mematuhi aspek dan standard kualiti yang ditetapkan. | 1 1 1 1 1 1 Maks 6 |
| 7c | Kelebihan dan kekurangan penggunaan medial sosial dalam menjalankan sesebuah perniagaan. <u>Kelebihan</u> 1. Mempercepat urusaniaga 2. Menambah pelanggan 3. Meluaskan pasaran <u>Kekurangan</u> 1. Memerlukan pekerja yang mahir dalam bidang teknologi maklumat 2. Menambah beban kerana perlu melayan pelanggan di kedai dan atas talian serta pengurusan stok 3. Kemungkinan terbesar berita negatif tentang organisasi (jawapan sesuai yang boleh diterima) | 1 1 1 1 1 1 Maks 6 |

| | | |
|----|---|---|
| 8a | <p>Tiga sumber fizikal yang diperlukan oleh En.Kamarul</p> <p>F1 – Bangunan dan kemudahan H1(a) – bangunan ialah tempat untuk menjalankan operasi perniagaan dan selamat. H1(b) – kemudahan ialah kelengkapan infrastruktur yang boleh membantu pengurusan perniagaan supaya berjalan dengan lancar.</p> <p>F2 – Kilang dan mesin H2 (a) – Kilang ialah tempat memproses bahan mentah kepada produk Siap. H2 (b) – Mesin merupakan jentera pemprosesan bahan mentah menjadi barang siap.</p> <p>F3 – Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi H3 (a) – Seperti telefon, komputer, mesin cetak, dan telefon pintar perlu diurus dengan baik. H3 (b) – supaya dapat mempercepatkan dan memudahkan urusan perniagaan.</p> <p>F4 – Bahan mentah H4 (a) – digunakan untuk menghasilkan barang lain atau barang siap H4 (b) – perlu diurus dengan teliti supaya tidak berlaku kerosakan pada bahan mentah sebelum diproses H4 (c) - isi kelapa sawit diproses menjadi sabun.</p> <p>F5 - Stok H5 (a) – barang siap / sabun yang sedia untuk dijual dan disimpan di dalam stor atau gudang. H5 (b) – stok hendaklah diperiksa secara berkala untuk memastikan stok sentiasa sedia ada apabila diperlukan.</p> <p>F6 – Produk siap H6 (a) – barang akhir / sabun yang siap diproses dan sedia untuk dijual di pasaran. H6 (b) – barang keperluan dan barang kehendak – berkualiti dan di dalam keadaan yang baik. (jawapan sesuai yang boleh diterima)</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks 6</p> |
| 8b | <p>Dua tujuan mengurus sumber fizikal</p> <p>H1 – untuk memastikan semua jenis sumber fizikal dalam keadaan selamat, berfungsi dan boleh digunakan dengan baik H2 – bagi memudahkan urusan penghasilan produk atau perkhidmatan</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Maks4</p> |
| 8c | <p>Prosedur mengurus sumber fizikal</p> <p>F1 – Perlindungan insurans dan keselamatan H1 (a) – Insurans kebakaran H1 (b) – untuk melindungi bangunan, mesin, stok serta kilang daripada kebakaran.</p> <p>H1 (c) – Insurans kecurian H1 (d) – melindungi perniagaan daripada kehilangan atau kerosakan akibat rompakan atau kecurian.</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| | <p>H1 (e) – semua asset usahawan akan dilindungi H1 (f) – Insurans lain</p> <p>H1 (g) – seperti perlindungan wang, jaminan setia pekerja dan perlindungan liabiliti awam atau liabiliti majikan.</p> <p>F2 – Penyelenggaraan dan baik pulih secara terancang</p> <p>H2 (a) – Mesin, peralatan teknologi maklumat dan komunikasi H2 (ai) – perlu diselenggara selalu secara berkala</p> <p>H2 (aii) – bagi memastikan operasi berjalan dengan lancar</p> <p>H2 (b) – Pengurusan baik pulih peralatan perlu sentiasa dirancang</p> <p>H2 (bi) – jika berlaku kerosakan, dapat dibaik pulih dan diselesaikan dengan segera. (mana-mana yang jawapan sesuai diterima)</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | Maks 5 |
| 9a | <p>H1 Untung kasar/kos jualan X 100 %</p> <p>H2 35 800/ 36 200 1</p> <p>H3 98.89%</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | Maks 3 |
| 9b | <p>Jenis trend persekitaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trend meningkat 2. Aktiviti dan operasi perniagaan semakin berkembang 3. Keuntungan meningkat 4. Sumber manusia yang ada kepakaran, pengalaman, kreatif, inovasi, rajin dan mempunyai motivasi tinggi. 5. Gaya pengurusan cekap dan sistematik\Teknologi canggih 6. Kestabilan politik 7. Kestabilan ekonomi | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | Maks 7 |
| 9c | <p>Dua gaya pengurusan yang mempengaruhi trend persekitaran perniagaan</p> <p>F1-Gaya pengurusan demokratik</p> <p>H1-Majikan mengamalkan toleransi/ menjalin hubungan baik dengan pekerja terus berusaha mencapai matlamat</p> <p>F2-Gaya pengurusan sokongan</p> <p>H2-Tahap perhubungan yang baik telah terjalin antara majikan dan pekerja</p> <p>F3-Gaya pengurusan sederhana</p> <p>H3-Tindakan bijak majikan menjaga hubungan dengan pekerja/ bertujuan memberikan motivasi</p> <p>F4-Gaya pengurusan autokratik</p> <p>H4-Mencapai matlamat yang ditetapkan</p> <p>(mana-mana 2 jawapan diatas sesuai diterima)</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | Maks 5 |

| | | |
|-------------|--|---|
| 10 a | <p>Visi, misi dan objektif yang ditetapkan oleh Syarikat Majujaya PENTING kepada pengurusan dan pekerja kerana :</p> <p>H1- Visi merupakan hala tuju Syarikat Majujaya dalam membuat keputusan dan tindakan</p> <p>H2 – iaitu untuk menjadi peneraju utama pengeluar barang plastik diperingkat domestik dan antara bangsa</p> <p>H3- Misi pula penting kerana ia menjelaskan aktiviti yang perlu dilakukan oleh Syarikat Majujaya untuk mencapai visi</p> <p>H4 – iaitu dengan cara menggabungkan teknologi moden dan inovasi untuk memenuhi permintaan pelanggan</p> <p>H5- Objektif pula membolehkan Syarikat Majujaya mengukur prestasinya dengan melihat kepada sasaran yang telah ditetapkan</p> <p>H6 – iaitu syarikat perlu mencapai keuntungan 20% setiap tahun</p> | <p style="text-align: right;"><u>1</u></p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">Maks 3</p> |
| 10 b | <p>2 bantuan yang diterima oleh Syarikat Majujaya daripada agensi kerajaan ialah : SIRIM Berhad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengeluarkan sijil pengiktirafan bahawa produk yang dikeluarkan mencapai standad kualiti yang ditetapkan - Pelanggan akan lebih yakin bila menggunakan produk plastik keluaran Syarikat Majujaya <p>Perbadanan Kemajuan Ekonomi Negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan tapak perindustrian yang dilengkapi pelbagai infrastruktur seperti jalanraya dan jaringan telekomunikasi - Memudahkan syarikat Majujaya menghubungi pelanggan dan pembekal | <p style="text-align: right;"><u>1</u></p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;"><u>6 M</u></p> <p style="text-align: right;">=====</p> |
| 10 c | <p>Langkah yang boleh diambil untuk melindungi hak dan kekuatan syarikat daripada dicuri/tiru pesaing ialah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boleh memohon paten dari Perbadanan harta Intelek - Untuk proses /inovasi pengeluaran plastik yang digunakan syarikat Majujaya <p>Syarikat lain tidak boleh meniru cara pengeluaran produk plastik Syarikat Majujaya untuk tempoh tertentu/20 tahun</p> | <p style="text-align: right;"><u>1</u></p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;"><u>3M</u></p> |
| 10 d | <p>Peranan yang telah dijalankan oleh bahagian sumber manusia Syarikat Majujaya ialah :</p> <p>F1 – Membina hubungan yang baik dengan pekerja</p> <p>H1- Memberi peluang kepada pekerja menyuarakan pendapat dan cadangan kepada pihak pengurusan</p> <p>F2 Memotivasikan pekerja</p> <p>H2 Pekerja diberikan peluang menjana kreativiti melalui kumpulan Team Talk</p> | <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;"><u>4M</u></p> |